

**План
мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей в МБОУ СОШ №1
г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**

Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Информационно-аналитический этап		
Создание нормативно-правовой базы школы по реализации проекта «Точка роста»: - разработка локальных актов о назначении руководителя Центра «Точка роста», ответственного за функционирование и развитие, о создании Центра «Точка роста», Положения о деятельности Центра «Точка роста» и доведение документов до сведения всех заинтересованных лиц - составление плана-графика непрерывного повышения квалификации педагогов	январь- 2022 г.	Заместитель директора по УР
Согласование и утверждение плана по реализации проекта «Точка роста»	январь- 2023	Заместитель директора по УР
Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	постоянно	Заместитель директора по УР
Выявление потребностей участников образовательных отношений		Заместитель директора по УР
Разработка дизайн-проекта Центра «Точка роста»	январь- 2023	Заместитель директора по УР
Создание Интернет страницы на сайте школы	январь- 2023.	Заместитель директора по УР
Подготовка документации для проведения конкурсных процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	январь- 2023	директор
Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	2 квартал 2023	директор
Разработка методики сопровождения обучающихся, участвующих в проекте «Точка роста»	март-апрель 2023	Заместитель директора по УР
Разработка плана и программ внеурочной деятельности	март-апрель 2023	Заместитель директора по УР
Внесение изменений в программу развития школы, в основную образовательную программу основного общего образования	март-апрель 2023	Заместитель директора по УР

Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	март-апрель 2023	директор
Организационно-исполнительский этап (сентябрь 2023- 2026 гг.)		
Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях	постоянно	директор
Прохождение педагогами обучения по программам дополнительного профессионального образования	один раз в 3 года	директор
Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	постоянно	директор
Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	постоянно	директор
Организация участия педагогов и обучающихся в конкурсных и соревновательных мероприятиях	постоянно	директор
Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах.	постоянно	директор
Организация сопровождения и наставничества обучающихся	постоянно	директор
Проведение мониторинга реализации проекта «Точка роста»	ежеквартально	директор
Аналитико - обобщающий этап (2026 г.)		
Оценка эффективности участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня	май 2026 г.	директор
Оценка эффективности участия обучающихся в проектной деятельности	февраль 2026г.	директор
Оценка прохождения педагогами курсов повышения квалификации	март 2026 г.	директор
Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	в течение года	директор
Публикация результатов и итогового заключения о реализации Проекта: - открытый информационно-аналитический доклад -официальный сайт	август 2026 г.	директор
Определение новых направлений развития по реализации проекта	август 2026 г.	директор

Директор МБОУ СОШ №1



Шалупенко О.А.